

Утвержден
приказом Управления
от 23 мая 2016 года № 121-П

**План Управления Россельхознадзора по Тверской и Псковской областям по противодействию коррупции
на 2016-2017 годы**

N	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственным служащим Управления ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров Отдел правовой работы	Постоянно 2016-2017 гг.	Обеспечение соблюдения государственным служащим Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
1.2	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации проверок по случаям несоблюдения государственным служащим ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения	Отдел кадров Отдел правовой работы	Постоянно 2016-2017 гг.	Выявление случаев несоблюдения государственным гражданскими служащим Управления требований законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений

	ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности			
1.3	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами Управления. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Отдел кадров	До 30 апреля ежегодно	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
1.4	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Управления и размещение указанных сведений на официальном сайте	Отдел кадров	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении
1.5.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими Управления	Отдел кадров	Ежегодно, до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданами служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.6	Осуществление контроля исполнения государственными служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел кадров	Постоянно 2016-2017 гг.	Выявление случаев неисполнения государственными гражданскими служащими Управления по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы

1.7	Мониторинг исполнения государственными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Отдел кадров	Ежегодно, до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения государственными служащими Управления установленного порядка сообщения о получении подарка
1.8	Мониторинг исполнения государственными гражданскими служащими Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел кадров	Ежегодно, до 1 октября	Выявление случаев неисполнения (несвоевременного исполнения) государственными гражданскими служащими Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.9	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы Управления, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Отдел кадров Отдел правовой работы	Постоянно 2016-2017 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.10	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими Управления, ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе	Отдел кадров Отдел правовой работы	Постоянно 2016-2017 гг.	Формирование нетерпимого отношения государственных гражданских служащих Управления к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации

	направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей			
1.11	Организация правового просвещения лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Управления по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также изменений антикоррупционного законодательства	Отдел кадров Отдел правовой работы	Постоянно 2016-2017 гг.	Своевременное доведение до государственных гражданских служащих Управления положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления, на информационном стенде, направления информации в письменном виде для ознакомления
1.12	Организация прохождения повышения квалификации государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров	Ежегодно, до 25 декабря	Повышение уровня квалификации государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Осуществление антикоррупционной (правовой) экспертизы правовых актов Управления, их проектов и иных документов с	Отдел правовой работы	Постоянно 2016-2017 гг.	Повышение качества правовых актов, выявление и устранение положений, способствующих созданию условий для

	учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов			проявления коррупции, исключение выявленных коррупционных факторов
2.2	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций	Отдел кадров Отдел правовой работы	Постоянно 2016-2017 гг.	Корректировка перечня должностей государственной гражданской службы Управления, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.3	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении	Отделы Управления	Постоянно 2016-2017 гг.	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.4	Внедрение в деятельность Управления инновационных технологий государственного управления и администрирования	Организационно-аналитический отдел Отдел экономики и финансов, бухгалтерского учета и отчетности Отдел материально-технического обеспечения	Постоянно 2016-2017 гг.	Использование в деятельности Управления информационных технологий, позволяющих сократить коррупционные риски при работе с заявителями, а также переход на оказание государственных услуг в электронном виде с использованием портала по оказанию государственных услуг
2.5	Обеспечение совершенствования и действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия Управления с федеральными органами исполнительной власти, с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Организационно-аналитический отдел Отделы Управления	Постоянно 2016-2017 гг.	Осуществление контроля и учета исполнения документов, снижение рисков проявления коррупции Сокращение сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц, сокращение издержек хозяйствующих субъектов
2.6	Обеспечение действенного функционирования	Организационно-	Постоянно	Сокращение бумажного документооборота и

	единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	аналитический отдел Отдел экономики и финансов, бухгалтерского учета и отчетности Отдел кадров	2016-2017 гг.	обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов
2.7	Поэтапное внедрение в деятельность соответствующей компьютерной программы, разработанной Минтрудом России, на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС» в целях заполнения лицами, замещающими должности государственной службы Управления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в электронной форме.	Отдел материально-технического обеспечения Отдел кадров	До 01.10 2017 гг.	Осуществление автоматизированного сбора, обработки и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.8	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок в соответствии с действующим законодательством	Отдел правовой работы Организационно-аналитический отдел Отдел экономики и финансов, бухгалтерского учета и отчетности Отдел материально-технического обеспечения	Постоянно 2016-2017 гг.	Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок для государственных нужд
2.9	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Отдел правовой работы Организационно-аналитический отдел	Постоянно 2016-2017 гг.	Уменьшение коррупционных рисков при размещении государственных заказов
3. Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной				

связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления				
3.1	Обеспечение размещения в специализированном разделе о противодействии коррупции на официальном интернет-сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности	Организационно-аналитический отдел Отдел кадров	Постоянно 2016-2017 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности
3.2	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Организационно-аналитический отдел	Постоянно 2016-2017 гг.	Повышение результативности антикоррупционной деятельности
3.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению государственных служащих посредством: - функционирования "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Управления	Организационно-аналитический отдел	Постоянно 2016-2017 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении государственным гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
3.4	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых	Отделы Управления	Постоянно 2016-2017 гг.	Формирование в обществе активного неприятия коррупции, обеспечение прозрачности деятельности Управления Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам

	является участие в противодействии коррупции			противодействия коррупции
3.5	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в Управлении и придании гласности фактов коррупции	Организационно-аналитический отдел Отделы Управления	Постоянно 2016-2017 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции
3.6	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов	Организационно-аналитический отдел	Постоянно 2016-2017 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений